

Покрет мађарске наде – Magyar Remény Mozgalom

СТАТУТ

Место и датум усвајања: Суботица, 31. децембар 2009. године

Орган који је усвојио Статут: Савет ПМН – МРМ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Покрет мађарске наде – Magyar Remény Mozgalom (у наставку: ПМН – МРМ) је политичка странка мађарске националне мањине која је основана са циљем да посебно представља и заступа интересе мађарске националне мањине у Србији да заштити и унапређује права њених припадника и да их кроз језик и културу, у друштвеном и економском погледу повеже са земљом матицом, са Мађарима у Карпатском басену и широм света и створи реалну перспективу за Мађаре у Србији како би се зауставили негативни политички, демографски, економски и друштвени процеси.

ПМН – МРМ је политичка странка чији је основни документ овај Статут.

Члан 2.

Назив странке: Покрет мађарске наде – Magyar Remény Mozgalom

Скраћени назив странке: ПМН – МРМ

Седиште странке: Република Србија, 24000 Суботица

Печат странке: ПМН – МРМ располаже печатом којим оверава своје пословање и финансијске токове.

Печат је пречник 40 мм, кружног облика, са текстом на ивици, на српском и мађарском језику:

Покрет мађарске наде – Magyar Remény Mozgalom - Суботица

На средини печата налази се симбол (логотип) ПМН – МРМ. Знак ПМН – МРМ је црвени соко раширених крила, смештен у кругу зелене боје, а испод њега у жутој боји налази се скраћени назив политичке странке: ПМН – МРМ

Члан 3.

ПМН – МRM је правно лице са правима и обавезама утврђеним важећим правним прописима, овим Статутом и осталим усвојеним документима странке.

ПМН – МRM пред трећим лицем и државним органима представља и заступа председник ПМН – МRM.

ПМН – МRM своју активност испољава на територији Републике Србије.

II. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 4.

Циљ и задатак ПМН – МRM је да:

- учествује у политичком заступању и представљању интереса Мађара у Србији,
- изради стратегију и план за очување националног идентитета за националну мањину Мађара у Србији
- залаже се за институцију пропорционалне парламентарне заступљености мањина на републичком, покрајинском и локалном нивоу,
- залаже се да сваки Мађар из Србије на лакши начин добије мађарско држављанство,
- да преко својих изабраних посланика учествује у раду републичког парламента, покрајинске скупштине, локалних самоуправа и месних заједница,
- својом активношћу служи појединцима и организацијама које се декларишу као мађарске и које припадају мађарском корпусу,
- подржава очување језика, културе и идентитета Мађара и помаже развоју и проширењу њиховог образовања,
- ствара пуну и стварну равноправност Мађара у Србији у свим областима привреде и јавног живота,
- јача везе између разних група Мађара, негује национално заједништво,
- хомогенизује мађарски корпус, доприноси повећању снаге заједништва националне мањине Мађара у Србији и целе мађарске нације, а поред тога проширује и контакте Мађара са оним народима са којима заједно живе,

- сарађује, негује и развија везе са регионалним и међународним организацијама,
- утиче да живимо у европски опредељеној, демократској држави, у којој се људска и појединачна права на свим нивоима остварују,
- утиче на економски развој, израђује стратегију стварања радних места и места за живот, и утиче на њену реализацију у пракси,
- инсистира на поврату имовине,
- залаже се за рехабилитацију и обештећење од државе свих оних лица која су за време диктатуре обесправљена, односно бесправно осуђена, а у случају њихових наследника да се то оствари највише до трећег колена.

III. ЧЛАНОВИ ПМН – MRM

Члан 5.

Чланом ПМН – MRM може постати свако пунолетно способно лице које није под старатељством, које је држављанин Републике Србије, које прихвата Статут и Програм ПМН – MRM, које прихвата активну улогу у деловању ПМН – MRM и које своју вољу за сарадњом исказује потписом приступнице.

Члан 6.

Појединачно чланство ПМН – MRM састоји се од:

- редовних чланова
- почасних чланова

Почасно чланство и почасну функцију у ПМН – MRM додељује Савет ПМН – MRM. На предлог чланова Савета и Скупштине ПМН – MRM може бити изабран и почасни председник ПМН – MRM.

У ПМН – MRM може колективно да приступи и друга политичка странка мађарске националне мањине, уколико одговарајуће тело странке која жели да приступи, о томе донесе одлуку. О прихватању захтева за приступање одлучује Савет ПМН – MRM.

Члан 7.

Приступнице које представљају захтев за пријем у појединачно чланство ПМН – MRM, на основу предлога надлежних месних организација, одобрава председник ПМН – MRM, а пријем постаје званичан када приступницу својим потписом и печатом овери председник ПМН – MRM.

О појединачном чланству чланова странке која колективно ступа у ПМН – MRM, одлучује председник ПМН – MRM. Председник има право да у оправданом случају одбије пријем у ПМН – MRM појединих чланова приступљене странке. Појединачни члан приступљене странке своју активност испољава у месној организацији ПМН – MRM најближој његовом месту становања, а на основу одлуке Председништва ПМН – MRM.

Сваки појединачни члан добија чланску легитимацију коју издаје главна канцеларија ПМН – MRM, са потписом председника ПМН – MRM.

Члан 8.

Чланство престаје смрћу, иступањем, брисањем из евиденције, односно искључењем појединачног члана, о чему одлучује Финансијска и Дисциплинска комисија ПМН – MRM.

Члан 9.

Поред редовних чланова, и почасни чланови имају право да учествују у раду и на манифестацијама ПМН – MRM.

Само редован члан може да бира и да буде изабран.

Члан 10.

Обавезе члана:

- да поштује одредбе основних докумената ПМН – MRM, као и одлуке Савета и Председништва, и месне, општинске, градске и окружне организације којој члан припада,
- да у интелектуалном, моралном – и у складу са својим могућностима – материјалном смислу утиче на снажније остваривање зацртаних циљева ПМН – MRM,

- да испуњава прихваћене обавезе.

Члан 11.

Према оним члановима који поступају у супротности са Статутом и Програмом (у наставку: основни документи) и правилницима ПМН – МRM, односно који крше одлуке Савета и Председништва, или који нарушавају углед и интересе ПМН – МRM, Финансијска и Дисциплинска комисија ПМН – МRM може да предузме следеће мере:

- да се јавно огради од њих,
- да их смени са функције коју упражњавају у ПМН – МRM, односно у другим извршним телима и органима у која их је ПМН – МRM делегирао и кандидовао,
- да их искључи из ПМН – МRM.

Члан 12.

Мерама из пређашњег члана претходи дисциплински поступак и утврђивање чињеница на основу којих Финансијска и Дисциплинска комисија доноси одлуку.

Против првостепене одлуке комисије, члан против кога се води поступак, иницијатор поступка или председник ПМН – МRM може да уложи жалбу са одложеним дејством Финансијској и Дисциплинској комисији ПМН – МRM.

Одлука Финансијске и Дисциплинске комисије ПМН – МRM је правоснажна и коначна када то председник ПМН – МRM својим потписом одобри.

Члан 13.

Уколико органи месних, општинских, градских и окружних организација, односно поједини њихови чланови поступају у супротности са основним документима, или одлукама Савета ПМН – МRM, Финансијска и Дисциплинска комисија може да суспендује ове органе или поједине њихове чланове и истовремено преиспита чланство одговорних лица, и може да донесе одлуку о одржавању нових, ванредних избора у организацијама које одреди.

Преиспитивање статуса члана и нове изборе треба обавити у року од 30 дана до доношења одлуке.

IV. СТРУКТУРА ПМН – MRM

Члан 14.

ПМН – MRM чини комплетно чланство и организационе јединице по териториалном принципу (месне организације, општинске организације, градске организације, окружне организације).

Месну организацију, уз одобрење Председништва, може да оснује најмање 10 редовних чланова.

Општинску организацију могу да оснују месне организације у оним општинама, у којима су формиране најмање 2 месне организације.

Месне организације које функционишу у градовима Србије, оснивају градску организацију.

Окружну организацију оснивају оне месне организације, које нису у могућности да оснују општинску организацију, пошто су формиране у различитим општинама и могу се посебно класификовати у географском или неком другом смислу.

Ако месна организација, на основу претходног пасуса, није у могућности да оснује или се прикључи окружној организацији, уз одобрење Председништва ПМН – MRM, може да се припоји у географском смислу најближој општинској или градској организацији.

ПМН – MRM из свог чланства може да формира омладинску организацију коју могу да чине редовни чланови странке испод 35 година старости.

Члан 15.

Органи ПМН – MRM су:

- Скупштина,
- Савет,
- Председништво,
- Финансијска и Дисциплинска комисија.

Органи окружних, општинских и градских организација су:

- Председништво и

- Надзорна комисија.

Окружне, општинске и градске организације у случају превелике масовности чланства, или из других оправданих разлога, могу да изаберу и савет.

Органи месне организације:

- месни одбор,

- председништво.

Оне месне организације које броје више од сто чланова, могу да изаберу и свој савет.

Рад месних, општинских, градских и окружних организација одвија у складу са Статутом ПМН – МРМ.

Скупштина

Члан 16.

Највише тело ПМН – МРМ је Скупштина која редовно заседа најмање једном у две године.

Скупштину и ванредну скупштину може да сазове председник ПМН – МРМ.

Уколико председник због спречености не може да сазове скупштину, то може учинити извршни потпредседник на писмени захтев више од 50 одсто чланова странке.

Скупштину и ванредну скупштину треба одржати у року од 30 дана након сазивања Скупштине и ванредне скупштине. О сазивању Скупштине и ванредне скупштине разлозима њеног сазивања информацију ће писменим путем добити чланови Скупштине и председници месних организација, у складу са чланом 17. Статута.

Члан 17.

Скупштину чини укупно 150 лица. Њени чланови су чланови Савета, затим пропорционално заступљени делегати месних организација. Свака месна организација има најмање једног делегата у Скупштини. Даљи број делегата појединих месних организација одређује Савет, у пропорцији са бројем чланова. Делегате бирају одбори месних организација. У раду Скупштине са саветодавним правом учествују изаврани републички и покрајински посланици ПМН – МРМ, чланови Финансијске и Дисциплинске комисије, као и по један представник одбора.

Члан 18.

Надлежности Скупштине:

- доноси Статут ПМН – MRM,
- доноси измене и допуне Статута ПМН – MRM,
- доноси програм, измене и допуне Програма ПМН – MRM,
- доноси одлуку о удруживању политичке странке у шире политичке савезе у земљи и иностранству,
- доноси одлуку о спајању политичке странке,
- бира чланове Савета и председника,
- одлучује о престанку рада ПМН – MRM.

Скупштина прихвата извештај председника странке и Финансијске и Дисциплинске комисије о раду у периоду између две седнице Скупштине.

Скупштина сваких осам година одржава изборе, али на основу одлуке председника ПМН – MRM, то на било којој својој седници може да учини.

Члан 19.

Скупштина је у стању да доноси одлуке ако је присутна већина њених чланова. Своје одлуке Скупштина доноси већином гласова присутних чланова. Мимо ове одредбе, одлука о престанку рада ПМН – MRM и о изменама Статута и Програма доноси се већином гласова свих чланова Скупштине.

Скупштина доноси Пословник којим се регулише доношење одлука. Скупштина доноси, усваја и по потреби мења Пословник. Скупштина на својој следећој седници, а најкасније 365 дана од усвајања Статута доноси Пословник.

Савет

Члан 20.

У периоду између две Скупштине, врховни орган ПМН – MRM је Савет, који се, заједно са председником, састоји од 21 члана. Његов мандат траје осам година. Годишње заседа најмање четири пута. Чланове Савета ПМН – MRM тајно, од више кандидата, већинским гласањем бира Скупштина. Међучлановима Савета треба да буде заступљен бар по један представник из сваке окружне организације.

Члан 21.

Уколико између два изборна периода некима од чланова Савета изабраним од стране Скупштине престане чланство у овом телу, Савет уместо њих од чланова ПМН – МРМ, може да постави нове чланове. У периоду између две изборне скупштине, у Савет се може поставити највише десет чланова.

Члан 22.

Надлежности Савета:

- усваја политичке ставове, у складу са Програмом ПМН – МРМ,
- припрема и разматра нацрте и предлоге који ће се наћи пред Скупштином,
- из редова свог чланства бира, и пре времена може да разреши дужности члана Председништва, извршног потпредседника и потпредседнике,
- утврђује области рада потпредседника и чланова Председништва,
- доноси одлуку о годишњем буџету ПМН – МРМ и годишњем извештајима Финансијске и Дисциплинске комисије,
- поставља кандидате, односно прихвата њихову кандидатуру у републичка, покрајинска тела и тела локалних самоуправа, за функцију градоначелника у самоуправама са већинским мађарским становништвом и за чланове Националног савета мађарске националне мањине,
- у циљу успешнијег рада формира стручне комисије,
- прихвата оснивање одбора,
- прихвата оснивање месних, општинских, градских и окружних организација,
- доноси одлуке о споразумима о сарадњи и коалционим споразумима, прихвата споразуме склопљене од стране Председништва,
- може да донесе одлуку о изменама Статута и Програма у изузетном случају ако ове документе треба ускладити са Законом о политичким

странкама,

- обавља остале задатке предвиђене Статутом и правилницима.

Члан 23.

Савет је у стању да донесе одлуке, ако је на седници присутна већина његових чланова.

Своје одлуке Савет доноси већином гласова свих својих чланова.

Члан 24.

Савет из својих редова бира председника, који сазива седнице и њима председава.

Савет из својих редова може да изабере заменика председника који замењује председника у одсуству.

Председништво

Члан 25.

Председништво у периоду између седница Савета, врховно тело ПМН – МRM које доноси одлуке, дакле извршни орган ПМН – МRM.

Чланови Председништва потичу из Савета. Председништво је са председником, извршним потпредседником и 5 потпредседника, седмочлано тело. Пет потпредседника треба изаврати из различитих окружних организација. Њихов мандат траје осам година.

Члан 26.

Надлежности Председништва:

- извршава одлуке Скупштине и Савета ПМН – МRM,
- координира активност ПМН – МRM,
- за сваку седницу Савета припрема извештај о активностима и догађањима у протеклом периоду,
- из редова Скупштине, тајним гласањем, бира чланове Финансијске и Дисциплинске комисије,

- именује руководиоца канцеларије и портпарола ПМН – МRM,
- обавља остале задатке, у складу са Статутом и правилницима.

Члан 27.

Председништво заседа најмање једном у два месеца, а седницама управља председник ПМН – МRM. Председништво је у стању да доноси одлуке, ако је на седницама присутна већина његових чланова. Председништво своје одлуке доноси већином гласова свих својих чланова.

Председник, извршни потпредседник, и потпредседници

Члан 28.

Председника ПМН – МRM на мандатни период од осам година бира Скупштина непосредним тајним гласањем.

Председник између осталог:

- одлучује о захтевима за пријем у чланство,
- предлаже чланове Финансијске и Дисциплинске комисије
- својим потписом омогућава правоснажност донетих и измењених докумената, одредба и одлука Савета, Председништва, Финансијске и Дисциплинске комисије
- сазива Скупштину и ванредну скупштину ПМН – МRM.

Извршног потпредседника и пет потпредседника ПМН – МRM, на предлог председника, на мандатни период од осам година, бира Савет од својих чланова, тајним гласањем. Мандат извршног потпредседника и потпредседника престаје уколико престане њихово чланство у Савету ПМН – МRM.

Председника, по његовом овлашћењу, у случају његове заузетости, замењује извршни потпредседник.

Финансијска и Дисциплинска комисија

Члан 29.

Финансијска и Дисциплинска комисија надзире имовинско стање, економске и финансијске токове, као и дисциплинске односе унутар странке и израђује

финансијски план странке. Комисија је трочлана, а на предлог председника, тајним гласањем, бира је Председништво ПМН – MRM, од редовних чланова Скупштине. Члан Савета или Председништва не може истовремено да буде и члан Финансијске и Дисциплинске комисије. Мандат Комисије траје осам година.

Финансијска и Дисциплинска комисија из својих редова, тајним гласањем, бира председника (директора странке), чији мандат траје осам година.

Одлуке се доносе већином гласова чланова комисије.

За финансијско пословање, подношење извештаја и вођење књига политичке странке носи одговорност председник Финансијске и Дисциплинске комисије.

Такође, овлашћено лице да контактира са надлежним органом је председник Финансијске и Дисциплинске комисије.

Финансијска и Дисциплинска комисија у року од 60 дана од избора одржава своју званичну седницу, бира председника, израђује предлог годишњег буџета странке и износи га пред Савет на усвајање.

На крају сваке финансијске године, спроводи унутрашњу контролу, и о њеном резултату путем извештаја у писменој форми, обавештава Савет. Финансијска и Дисциплинска комисија дужан је да на седници Скупштине износи извештај за усвајање о раду у протеклом периоду.

Вођење поступка у вези активности чланова и тела ПМН – MRM, која је у супротности са основним документима и правилницима ПМН – MRM, спада у надлежност Финансијске и Дисциплинске комисије.

Месне, општинске, градске и окружне организације

Члан 30.

Општинске, градске и окружне организације путем својих надлежних органа:

- спроводе политику утврђену у основним документима и од стране руководећих органа ПМН – MRM,
- координирају рад месних организација које припадају њиховој организацији,
- подносе предлоге везане за сарадњу или склапање коалиционих споразума са другом странком или странкама,
- координирају утврђивање предлога који се доносе на кандидатуру посланика и функционера на свим посланичким нивоима,

- бирају кандидате у Савет ПМН – MRM,
- координирају избор, односно кандидатуру делегата и представника у друге високе руководеће органе ПМН – MRM,
- могу да дефинишу иницијативе и предлоге према Савету ПМН – MRM,
- обављају друге задатке утврђене основним документима и правилницима ПМН – MRM, и одлукама Савета и Председништва.

Члан 31.

Месне организације путем својих надлежних органа:

- бирају руководеће органе месне заједнице,
- спроводе политику утврђену у основним документима и од стране руководећих органа ПМН – MRM,
- могу да дефинишу иницијативе и предлоге према Савету ПМН – MRM,
- бирају, односно кандидују делегате и представнике у високе руководеће органе ПМН – MRM,
- подносе предлоге за кандидате за посланике и функционере на свим посланичким нивоима,
- подносе предлоге у вези поднетих молби за пријем у чланство,
- могу да иницирају покретање дисциплинског поступка,
- координирају политичку активност и активност на заштити интереса коју спроводе њихови чланови у својој области деловања,
- обављају друге задатке утврђене основним документима и правилницима ПМН – MRM, и одлукама Савета и Председништва.

V. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Кандидовање посланика

Члан 32.

Одређивање кандидата за посланике у републичкој и покрајинској скупштини и кандидата за градоначелнике у локалним самоуправама са већинским мађарским становништвом, као и кандидата за чланове Националног савета мађарске

националне мањине, одвија се на основу одлуке Савета ПМН – MRM, а на предлог општинских, градских и окружних организација.

Кандидате за одборнике у локалним самоуправама Савет ПМН – MRM одобрава на предлог месних, општинских, градских и окружних организација.

Уколико кандидатуру неког од кандидата не прихвати, то образлаже у писменој форми, и одређује понављање процеса предлагања кандидата, да би одлуку донео након поновљеног поступка.

Споразум о предизборној или постизборној коалицији и сарадњи са другим странкама на републичком и покрајинском нивоу одобрава Савет ПМН – MRM.

Кандидати могу бити само редовни чланови ПМН – MRM, уколико председник ПМН – MRM не одлучи другачије.

Обавезе посланика

Члан 33.

У посланичким телима на било ком нивоу, као и у Националном савету мађарске националне мањине, посланици ПМН – MRM могу да формирају само једну фракцију (посланичку групу).

Чланови фракција, у складу са основним документима и правилницима, као и одлукама тела ПМН – MRM, заједнички формирају своје ставове, и приликом сваког гласања дужни су да гласају по ставу фракције.

Главна канцеларија ПМН – MRM и општинске, градске и окружне канцеларије

Члан 34.

Главном канцеларијом ПМН – MRM управља руководиоца канцеларије, кога на предлог председника, именује Председништво.

Члан 35.

У раду општинских, градских и окружних организација по правилу помаже општинска, градска и окружна канцеларија. О оснивању канцеларија, као и о

запосленима у канцеларијама, на предлог општинских, градских и окружних организација одлучује Финансијска и Дисциплинска комисија.

Материјално пословање и унутрашња контрола ПМН – МРМ

Члан 36.

Извори из којих ПМН – МРМ прибавља средства за обављање страначких активности и редован рад странке су:

1. Јавни извори – средства из буџета Републике Србије, буџета јединице територијалне аутономије и буџета јединице локалне самоуправе,
2. Приватни извори – чланарине, прилози правних и физичких лица, приходи од промотивних активности ПМН – МРМ, приходи од имовине ПМН – МРМ и легати.

Савет странке усваја финансијски план најкасније до 30. 12. текуће године за идућу календарску годину на предлог председника Финансијске и Дисциплинске комисије. Странка води своје финансијско-материјално пословање преко текућег рачуна у складу са Законом.

За финансијско пословање, подношење извештаја и вођење књига политичке странке носи одговорност председник Финансијске и Дисциплинске комисије.

Такође, овлашћено лице да контактира са надлежним органом је председник Финансијске и Дисциплинске комисије.

Члан 37.

Дужност је и обавеза чланова ПМН – МРМ да уредно плаћају чланарину.

Одлуку о висини чланарине доноси Савет ПМН – МРМ. Чланарину и допуњену чланарину редовни чланови уплаћују једнократно, на годишњем нивоу.

Свака месна организација странке има благајника који прикупља чланарину, даје члану оверену признаницу и уплаћује чланарину на рачун странке за целу месну организацију.

Уколико члан не плати чланарину дуже од 2 године, председник Дисциплинске и Финансијске комисије упућује предлог председнику ПМН – МРМ да члан у складу са Статутом брише из чланства ПМН – МРМ.

Они чланови који остварају примања на функцијама које проистичу из мандата ПМН – МРМ, дужни су да странци уплаћују допринос у износу који одреди Савет ПМН – МРМ. Уколико су примања редовна, месечни допринос се плаћа месечно. Уколико су примања повремена, уплаћује се једнократно годишњем.

Странка води своје финансијско-материјално пословање преко текућег рачуна у складу са Законом. Расподела прихода врши се у складу са Законом.

Спољно и унутрашње информисање

Члан 38.

Активност сваког органа ПМН – МРМ је јавна. Обавештавање јавности обавља се путем средстава јавног информисања, а ову активност координира портпарол ПМН – МРМ, кога на предлог председника ПМН – МРМ именује Председништво.

Билтен ПМН – МРМ који носи назив „Мађарски билтен” (Magyar Közlöny) има за главни циљ информисање чланства, као и популарисање политике и програма ПМН – МРМ и у електронској, и у штампаној форми.

Активност ПМН – МРМ је јавна и транспарентна. Информације, доступност и основни документи странке налазе се на интернет сајту: www.mrm.rs

Члан 39.

У циљу информисања чланства и организација ПМН – МРМ, главна канцеларија ПМН – МРМ дужна је да обезбеди узајамну комуникацију.

Месне, општинске, градске и окружне организације ПМН – МРМ дужне су да у року од 10 дана од одржавања својих седница доставе записнике о седницама својих органа главној канцеларији ПМН – МРМ.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

ПМН – МРМ престаје са радом:

- на основу одлуке Скупштине,
- у осталим случајевима прописаном законом.

Ако дође до престанка рада ПМН – МРМ, о начину располагања њене имовине одлучује Финансијска и Дисциплинска комисија.

Члан 41.

Измене Статута, Програма и осталих докумената ПМН – МРМ, Скупштини могу да предложе:

- Савет и Председништво,
- 50% општинских, градских и окружних организација,
- најмање 100 појединачних чланова.

Савет ПМН – МРМ